

Forskrift om skolefritidsordning i Hadsel kommune

Ikrafttredelse	19.02.2026
Endrer	Vedtekter som er vedtatt av Hadsel kommunestyre 04.05.23
Gjelder for	Hadsel kommune, Nordland
Hjemmel	Fastsatt av kommunestyret i Hadsel kommune 19.02.2026 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5
Korttittel	Forskrift om skolefritidsordningen i Hadsel kommune

§ 1 Formål og virkeområde

Forskriften bygger på bestemmelse i Opplæringsloven § 4-5, og Rammeplanen for SFO, som er en forskrift til opplæringsloven.

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulik alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal, gjennom innhold og arbeidsmåter, legge til rette for god samhandling i barnegruppene, mellom enkeltbarn og mellom voksne og barn. Barna skal ha gode vilkår for å medvirke i SFO.

§ 2 Eierforhold

Hadsel kommune eier lokalene og står ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningene. Rektor har det administrative og faglige ansvaret og skal legge til rette for at barna opplever helhet i skoledagen.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med Opplæringslov, Rammeplan for SFO, kommunale vedtak og plan for den enkelte skole.

§ 3 Søknad og opptaksmyndighet

Søknad

Foreldre søker om plass for sitt/sine barn til SFO i Visma flyt skole.

Opptaksmyndighet

Rektor har det overordnede ansvaret for opptaket av barna, men kan delegere det daglige ansvaret til SFO-leder.

§ 4 Opptakskriterier

Barnet kan søkes plass på SFO ved den skolen barnet er innskrevet.

Hvis det er flere søkere enn det er plass til, gjøres opptak etter følgende kriterier:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har fortrinnsrett
- Barn på lavere klassetrinn prioriteres først

§ 5 Opptaksperiode, endring og oppsigelse av plass

Hovedopptak skjer en gang pr år og bindende påmeldingsfrist er 1.mai hvert år.

Barnet tildeles plass for et skoleår, fra 1. august til 31. juli. Det må søkes til hovedopptak om en ønsker plass neste skoleår.

Ved deltidstilbud gjøres fast avtale for tilbudet som skal benyttes.

Barn på hel plass kan til enhver tid benytte hele åpningstiden i SFO.

Endring og oppsigelse

Foresatte kan si opp eller endre plassen med minst en måneds varsel, og gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen og endringer utføres elektronisk i Visma flyt skole. Det må betales for opphold i oppsigelsestida, også for ubenyttet plass.

Foresatte kan ikke si opp eller gjøre reduksjon av plass etter 28. februar, med virkning fra 1. april. I tilfelle dette skjer, vil foreldrebetaling likevel løpe ut driftsåret.

Særskilte tilbud

Ved behov for plass i SFO for en kortere periode, kan det la seg gjøre hvis det er ledig kapasitet.

§ 6 Foreldrebetaling

Hadsel kommunestyre fastsetter årlig betalingssetser for SFO. Betaling for kost kommer i tillegg. Hver skolefritidsordning fastsetter satser for matpenger i henhold til selvkost.

Det betales for 11 måneder per år.

Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon for søsken på hel plass i SFO, og for søsken på hel plass i barnehage og SFO. Moderasjonen beregnes på SFO-betalingen og utgjør 30 % reduksjon for 2. barn, og 50 % reduksjon for 3. barn eller flere.

§ 7 Åpningstid, oppholdstid og ferie

Åpningstider tilpasses lokale forhold og skal så langt det er mulig avspeile familienes behov. I regelen skal det holdes åpent virkedager mellom klokka 07.30 og klokka 16.30.

- SFO er feriestengt 4 uker i juli måned
- SFO er stengt 5 planleggingsdager pr skoleår
- Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holder skolefritidsordningen åpent til kl. 12.00.
- SFO gir heldagstilbud i høst- og vinterferien

Se kommunens forskrift om skole- og feriedager for nærmere informasjon for hvert skoleår. Alle barn må ta ut minst fire ukers ferie i løpet av året –og anses som avviklet når SFO har sommerstengt. Planleggingsdager når SFO er stengt kommer i tillegg.

Det kreves særskilt påmelding for opphold i skolens ferier og fridager.

§ 8 Leke- og oppholdsareal

De kommunale SFO-er disponerer ute- og innearealer som er egnet til formålet ved den enkelte grunnskole. Hver skole må definere arealene SFO benytter, og informere foresatte og andre om dette gjennom egne SFO-regler og planer for virksomheten.

§ 9 Bemanning og ledelse

SFO har bemanning i samsvar med gjeldene bestemmelser i Særavtale (SFS 2201). SFO-leder bør ha relevant høyere barnefaglig utdanning.

Det skal være assistenter i et antall som fastsettes på grunnlag av barnetallet, barn med særskilte behov og gruppesammensetningen.