**SØKNAD OM KULTURMIDLER HADSEL KOMMUNE**

|  |
| --- |
| Søker: |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse:E-post: | Tlf: mobil:  |

|  |
| --- |
| Tilskuddet sendes: |

|  |
| --- |
| Postgiro/bankgiro nummer: |

**Hvilken type lag/forening/organisasjon gjelder søknaden for:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Grendehus og bygdelag** |  |  |
| **Idretts- og friluftsliv.**Driftstiltak forankret i delplan ”Fysisk aktivitet og naturopplevelse” gis prioritet**.** |  |  |
| **Sang, musikk, dans og drama**  |  |  |
|  **Andre kulturtiltak** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Antall aktive medlemmer over 18 år: |  |  | Under 18 år: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Totalt antall jenter/kvinner: |  |  | Totalt antall gutter/menn: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Inntekter siste driftsår, kr: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Utgifter siste driftsår, kr: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Medlemskontigent siste driftsår. Medlem, barn kr: |  |  | Voksne kr: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadssum driftstilskudd, kr: |  |
| Søknadssum for prosjekt, kr : |  |

*Årsrapport og regnskap for avsluttet driftsår må følge med alle søknader før de kan behandles.*

*Søkes det om tilskudd til prosjekter, må også redegjørelse med kostnadsoverslag og finansieringsplan foreligge.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | den |   | / |   20 |

|  |
| --- |
|  |

Underskrift av lagets leder

Søknaden sendes Hadsel kommune, Sektor oppvekst, avd. kultur, Rådhusgata 5, 8450 Stokmarknes eller postmottak@hadsel.kommune.no.

Søknadsfrist: 9.nov sakene vil etter planen bli behandlet og avgjort i påfølgende møte for hovedutvalg oppvekst.

**RETNINGSLINJER**

Målsettingen med midlene er å bidra til et mangfold innenfor organisasjonslivet, inspirere til kreativitet og samhandling mellom frivillige organisasjoner og kommunen. Det er gjennom samarbeid, entusiasme og ikke minst dugnadsarbeid man skaper trivsel. Aktiviteter og tilbud skal rettes mot hele befolkningen, barn og unge og grupper med spesielle behov for tilrettelegging skal prioriteres.

Tilskudd kan gis til organisasjoner og institusjoner (eller sammenslutninger av slike)

* som har som hovedformål å drive aktivitet innenfor kulturområdet i Hadsel kommune
* som har sitt tilhold og sine aktiviteter og tilbud i Hadsel
* som har en demokratisk styringsstruktur
* som ikke har et kommersielt formål eller ivaretar medlemmenes yrkesmessige eller økonomiske interesser
* som i prinsippet er åpne for alle

Hadsel kommune kan kreve innsyn i organisasjonens økonomi og kan føre kontroll med at tilskudd nyttes i samsvar med forutsetningene.

Kommunedirektør deler kulturmidlene inn i:

1. Grendehus
2. Idretts- og friluftsliv, driftstiltak forankret i delplan ”Fysisk aktivitet og naturopplevelse” gis prioritet.
3. Sang, musikk, dans og drama
4. Andre kulturtiltak

**Idrett og friluftsliv**

Tiltak som er forankret i kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelser, og som stimulerer til aktivitet foreningens drift skal gis prioritet. Større investeringer i anlegg holdes utenfor.

**Sang, musikk, dans og drama**

Hadsel kulturskole legger til rette for opplæring innen disse kulturfagene. Kulturmidlene bør stimulere til frivillig innsats og aktivitet innen disse felt, spesielt tiltak som utfordrer og stimulerer kreativitet blant barn og ungdom.

**Grendehus og bygdelag**

Frivillige lag og foreninger som gjennom aktivitet og drift av bygdehus skaper gode møteplasser, god formidlingsarena for ulike kulturuttrykk og bidrar til å skape trivsel i bygda. Aktivitetsplan fra grendehuset vil bli vektlagt ved tildeling av midler. Herunder kommer også drift av private ungdomsklubber.

**Det kan søkes om:**

**Driftstilskudd:**

Driftstilskudd skal dekke deler av organisasjonens utgifter til drift, herunder drift av anlegg og lokaler. Størrelsen på tilskuddet fastsettes etter en helhetlig vurdering ut fra:

* Faste målbare kriterier som medlemstall, andel egenfinansiering, regnskap og budsjett.
* Skjønnsmessige kriterier som aktivitetsnivå, planer for tiltak og aktivitet og virksomhetens art i forhold til målsettinger og målgrupper innen kulturområdet.

Søknaden fremmes på eget søknadsskjema. Årsrapport og regnskap skal vedlegges.

**Prosjektmidler:**

Det kan søkes om tilskudd til arrangement, tiltak, aktiviteter og prosjekter som ikke inngår i organisasjonenes ordinære drift. Arrangementene må være åpne og ha en viss allmenn interesse. Når kulturmidlene kan bidra som egenandeler for å få utløst andre eksterne midler i prosjekt bør dette prioriteres. Årlige tiltak skal innarbeides i organisasjonens driftsbudsjett og søknaden om driftstilskudd

* Søknaden må inneholde opplysninger om tiltaket og kostnadsoverslag og finansieringsplan.
* Søknaden må fremmes i god tid før arrangementet/tiltaket finner sted, og budsjett skal være vedlagt.

Utbetaling av tilskudd skjer mot dokumentasjon på at midlene har gått til det formålet det var innvilget til.