



Lavterskeltilbud for barn uten barnehage plass – tidlig innsats

Rev: oktober 2024

Lavterskeltilbud for barn uten barnehageplass – tidlig innsats

Følgende nasjonale føringer ligger til grunn for hvordan kommunen skal organiseres sitt arbeid for barn:

- **Stortingsmelding 6** – laget rundt barnet, bedre kvaliteten på det spesialpedagogiske- og det ordinære tilbudet.

- **Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis** – bringe kompetansen nærmere barnet

Mål med lavterskeltilbudet:

- Tidligere innsats for barn som trenger litt ekstra
- Veiledning og støtte til foreldre
- Fokus på inkludering og fellesskap
- Styrke laget rundt barnet og samarbeid om tiltak mellom hjem og ev. annet tjenestetilbud

Tilbudet innebærer rask og relevant hjelp

Det kan være små og store spørsmål som gjelder barns utvikling og barns behov for læring. Ved å tilby veiledning i hjemmet uten at det foreligger et vedtak om spesialpedagogisk hjelp, er målet å komme tidlig inn i saker, og legge til rette for innsats for barnet.

Det er kommunens spes.ped-team førskole som er ansvarlig for det forebyggende arbeidet. Lavterskelteam førskole består av spesialpedagoger og logoped med erfaring fra barnehagefeltet.

Det skal være kort horisont i et lavterskeltiltak, der tiltak skal iverksettes og evalueres uten unødvendig opphold. Hensikten er å gi foreldre/foresatte tidlig veiledning, slik at barnet får hjelp på et tidlig tidspunkt.

Hvordan melde inn sak:

Foreldre kan benytte skjema i denne veilederen, eller sende brev eller epost til Hadsel kommune v/Oppvekstsjef for å be om lavterskeltilbud for sitt barn. Det er viktig at det i denne henvendelsen står navn og alder på barnet, hva bekymringen for barnet er og hva foreldre ønsker å få veiledning om.

Dersom andre, f.eks helsesykepleier sender henvendelsen, benyttes «Oppstartskjema lavterskel» som beskrevet i denne veilederen.

Innsending merkes Lavterskel – og sendes i til Hadsel kommune v/Oppvekstsjef. Enten pr. post til Hadsel kommune, Rådhusgata 5, 8450 Stokmarknes Eller pr. epost til postmottak@hadsel.kommune.no

Etter at henvendelse fra foreldre eller oppstartskjema er mottatt, vurderes det hvem i lavterskelteamet førskole som følger opp saka videre.

Dersom andre enn foresatte sender melding, må den være gitt med samtykke fra foreldre i trå med barneloven kapittel 5¹.

For melding sendt i perioden 1.8 – 30.4 vil det normalt opprettes kontakt mellom lavterskelteamet førskole og foreldre innen tre uker.

For melding sendt perioden 1.5 – 31.7 vil oppstart være etter 20. august.

Trinn i lavterskeltilbudet

Kontaktperson i lavterskelteam førskole vil ta kontakt med foreldre for å avtale tid og sted for observasjon og påfølgende samtale.

- Observasjon
- Dialog/møte med foreldre og ev. helsestasjon.
- Veiledning og tiltak
- Rapport – avslutning med tilbakemeldingssamtale

Dersom det viser seg at de tiltak som iverksettes ikke er tilstrekkelig, kan rapport etter tiltak benyttes som delgrunnlag for henvisning til PPD.

Der helsestasjon er melder, skal det legges til rette for et samarbeid om lavterskeltiltaket. Som minimum skal sluttrapport sendes melder.

Arkivering

All dokumentasjon i saken arkiveres i barnets mappe i kommunens sak- og arkivsystem, P360.

Kontaktperson kommune:

Rådgiver sektor oppvekst

Line Eggen – line.eggen@hadsel.kommune.no

Tlf. 91 00 44 37

¹ <https://lovdata.no/lov/1981-04-08-7>

OPPSTARTSKJEMA – LAVTERSKELTILBUD

barn uten barnehageplass

1. Bakgrunnsinformasjon	
Navn foreldre (kontaktperson)	Telefon og epost:
Dersom andre enn foreldre sender oppstartskjema; hvem (navn og stilling/tjeneste):	Telefon og epost
Oppdraget gjelder: <input type="checkbox"/> Veiledning foreldre <input type="checkbox"/> Vurdering om eller hjelp til henvisning PPD <input type="checkbox"/> Annet: beskriv hva	Område: <input type="checkbox"/> Språkutvikling <input type="checkbox"/> Uttale/fonologiske vansker <input type="checkbox"/> Sosialt samspill/relasjoner <input type="checkbox"/> Følelsesregulering <input type="checkbox"/> Annet: beskriv hva
_____	_____
Dato	Underskrift avsender
2. Informasjon om barnet	
Barnets navn:	Fødselsdato:
Er barnets hørsel sjekket? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Er barnets syn sjekket? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Er det forhold ved barnets helse som påvirker normal utvikling – kort beskrivelse:	
Samtykke: Jeg/vi samtykker at helsestasjon eller den som søker for foreldre, kan søke råd og veiledning som gjelder mitt barn fra lavterskelteamet førskole i trå med opplysninger gitt i denne meldinga til Hadsel kommune. Jeg/vi samtykker til observasjon og deltar i dialog om /oppfølging av barnet.	
Dato _____	
_____	_____
Signatur foresatte 1	Signatur foresatte 2

(fortsettelse oppstartsskjerm)

3. Informasjon om barnet

Problemstilling/utfordring:

Hva ønsker dere veiledning i:

Beskriv hva dere har prøvd ut/tiltak i hjemmet:

Annet:

Navn på den som har gitt informasjon:

Referat etter observasjon/veiledning lavterskeltilbudet

Referat sendes foreldre og ev. helsestasjon.

Barnets navn og fødselsdato	
Dato for møtet	
Til stede i møtet, navn og rolle	
Tilbakemelding, innspill, erfaring fra foreldre	
Tilbakemelding, innspill, erfaring fra helsestasjonen eller andre	
Tilbakemeldinger fra spesialpedagogiskrådgiver og/eller logoped:	
Tiltak som skal iverksettes:	
Iverksettes fra dato:	
Ansvar for gjennomføring av tiltak:	
Dato for evaluering:	
Skrevet av/dato:	

Rapport – lavterskeltilbudet

Referat sendes foreldre og ev. helsestasjon.

Barnets navn og fødselsdato:	
Kort om bakgrunnen for tiltaket:	
Hvilke tiltak er iverksatt:	
Evaluering av tiltaket:	
Forslag til videre tiltak eller hjelp for barnet.	
Annen relevant informasjon	
Sluttdato for lavterskeltiltaket	

Dato: _____

Rapport skrevet av: _____