



Lavterskeltilbud for barn i barnehage – tidlig innsats

Rev: september 2024

Lavterskeltilbud for barn i barnehage – tidlig innsats

Følgende nasjonale føringer ligger til grunn for hvordan kommunen skal organiseres sitt arbeid for barn:

- **Stortingsmelding 6** – laget rundt barnet, bedre kvaliteten på det spesialpedagogiske- og det ordinære tilbudet.

- **Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis** – bringe kompetansen nærmere barnet

Mål med lavterskeltilbudet:

- Tidligere innsats for barn som trenger litt ekstra
- Veiledning og støtte til ansatte i barnehagene – styrke kompetansen og kvalitet
- Fokus på inkludering og fellesskap
- Styrke laget rundt barnet og samarbeid om tiltak mellom hjem og barnehage

Tilbudet innebærer rask og relevant hjelp

Det kan være små og store spørsmål som gjelder barns utvikling og barns behov for læring. Ved å tilby veiledning til barnehagene uten at det foreligger et vedtak om spesialpedagogiskhjelp er målet å komme tidlig inn i saker, og legge til rette for innsats for barnet.

Det er kommunens spes.ped-team førskole som er ansvarlig for det forebyggende arbeidet. Lavterskelteam førskole består av spesialpedagoger og logoped med erfaring fra barnehagefeltet.

Det skal være kort horisont i et lavterskeltiltak, der tiltak skal iverksettes og evalueres uten unødvendig opphold. Hensikten er at ansatte tett på barnet i barnehagen får tidlig veiledning, slik at tiltak kan settes inn på et tidlig tidspunkt. Dialog med foreldre om felles forståelse av tiltaket er vesentlig.

Hvordan melde inn sak:

Styrer utarbeider «Oppstartskjema lavterskel» der behovet for hjelp beskrives. Innsending merkes Lavterskel – og sendes i til Hadsel kommune v/Oppvekstsjef. Enten pr. post til Hadsel kommune, Rådhusgata 5, 8450 Stokmarknes Eller pr. epost til postmottak@hadsel.kommune.no

Malene til oppstartskjema, referat og rapporten ligger i Visma Flyt Samspill (stafettlogg), i Compilo, samt på kommunens hjemmeside.

Etter at Oppstartskjema er mottatt vurderes det hvem i lavterskelteamet førskole som følger opp saka videre.

Melding om lavterskeltiltak må være gitt med samtykke fra foreldre i trå med barneloven kapittel 5¹.

For skjema sendt i perioden 1.8 – 30.4 vil det normalt opprettes kontakt mellom lavterskelteamet førskole og barnehagen innen tre uker.

For skjema sendt perioden 1.5 – 31.7 må barnehage og foreldre påberegne oppstart etter planleggingsdager i august.

Trinn i lavterskeltilbudet

Kontaktperson i lavterskelteam førskole vil ta kontakt med barnehagen å avtale tid og sted for observasjon og påfølgende samtale.

- Observasjon
- Dialog/møte med barnehagen. Ved behov kan foreldre også være med
- Veiledning og tiltak
- Rapport – avslutning med tilbakemeldingssamtale

Dersom det viser seg at de tiltak som iverksettes ikke er tilstrekkelig, kan rapport etter tiltak benyttes som delgrunnlag for henvisning til PPD.

Arkivering

All dokumentasjon i saken arkiveres i barnets mappe i kommunens sak- og arkivsystem, P360.

Kontaktperson kommune:

Rådgiver sektor oppvekst

Line Eggen – line.eggen@hadsel.kommune.no

Tlf. 91 00 44 37

¹ <https://lovdata.no/lov/1981-04-08-7>

OPPSTARTSKJEMA – LAVTERSKELTILBUDET

1. Bakgrunnsinformasjon	
Barnehage:	Gruppe/avdeling:
Kontaktperson/ped.leder:	Telefon:
Oppdraget gjelder: <input type="checkbox"/> Enkeltbarn <input type="checkbox"/> Gruppe/avdeling/system <input type="checkbox"/> Veiledning av personalet og/eller foreldre <input type="checkbox"/> Temabasert kurs <input type="checkbox"/> Annet: beskriv hva	Område: <input type="checkbox"/> Språkutvikling <input type="checkbox"/> Uttale/fonologiske vansker <input type="checkbox"/> Sosialt samspill/relasjoner <input type="checkbox"/> Følelsesregulering <input type="checkbox"/> Systemarbeid <input type="checkbox"/> Annet: beskriv hva
_____	_____
Dato	Underskrift barnehagens styrer/daglig leder

2. Informasjon om barnet	
Barnets navn:	
Fødselsdato:	
Er barnets hørsel sjekket? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Er barnets syn sjekket? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Samtykke: Jeg/vi samtykker at barnehagen kan søke råd og veiledning som gjelder mitt barn fra lavterskelteamet førskole, Hadsel kommune. Jeg/vi samtykker til observasjon av barnet i barnehagen.	
Dato _____	
_____	_____
Signatur foresatte 1	Signatur foresatte 2

(fortsettelse oppstartsskjerm)

3. Informasjon fra barnehagen
Problemstilling/utfordring:
Hva ønsker dere veiledning i:
Beskriv gjennomførte tiltak i barnehagen:
Annet:

Navn på den som har gitt informasjon:

Referat etter observasjon/veiledning lavterskeltilbudet

Referat sendes barnehage og foresatte.

Barnets navn og fødselsdato	
Dato for møtet:	
Til stede i møtet, navn og rolle:	
Tilbakemelding, innspill, erfaring fra barnehagen og/eller foreldre:	
Tilbakemeldinger fra spesialpedagogiskrådgiver og/eller logoped:	
Tiltak som skal iverksettes:	
Iverksettes fra dato:	
Ansvar for gjennomføring av tiltak:	
Dato for evaluering:	
Skrevet av/dato:	

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

Rapport – lavterskeltilbudet

Rapport sendes barnehage og foresatte

Barnets navn og fødselsdato:	
Barnehage:	
Kort om bakgrunnen for tiltaket:	
Hvilke tiltak er iverksatt:	
Evaluering av tiltaket:	
Forslag til videre arbeid med barnet/barnegruppa.	
Annen relevant informasjon	
Sluttdato for lavterskeltiltaket	

Det er barnehagen som har ansvaret for det helhetlige tilbudet som gis.
Barnehagen skal følge opp tiltakene og vurdere om innsatsen er tilstrekkelig.

Dato: _____

Rapport skrevet av: _____