



Retningslinjer for tilskudd til ledsagertjeneste ved ferie- og fritidsreise i Hadsel kommune

1. Formål

Retningslinjene er utarbeidet med bakgrunn i behovet for en ryddig og avklart praksis som gjelder tilskudd til ledsagertjeneste. Det er viktig at kommunen sikrer likebehandling. Det er også viktig å gi brukere og verger/pårørende en forutsigbarhet som gjør at ferie kan planlegges i god tid, samt tydeliggjøre om man er støtteberettiget eller ikke. Tilskudd til ferie- og fritidsreiser er ikke en lovpålagt oppgave, men en økonomisk skjønnsbasert engangsstønad som innbyggere med nedsatt funksjonsevne kan søke på. Det legges til grunn at alle mennesker har behov for, glede og nytte av ferie- og fritidsreiser.

Støtte til behandlingsreiser gis ikke gjennom denne ordningen.

2. Målgruppe

Mennesker med nedsatte funksjoner/funksjonshindrede over 18 år, bosatt i Hadsel kommune, med behov for ledsager(e) i forbindelse med gjennomføring av ferie- og fritidsreiser. Beboere i sykehjem omfattes ikke av ordningen.

3. Planlegging av ferie-/fritidsreise

Dersom søker har økonomisk verge skal planlegging av reisen avklares med vergen.

4. Hvordan støtte kan gis

Søkers utgifter til egen reise, reiseforsikring og opphold dekkes fullt ut av søker selv. Det kan søkes om støtte til dekning av hele eller deler av utgiftene til ledsagers reise-, kost- og oppholdsutgifter med inntil kr. 10.000, -. Dersom søker har behov for mer enn én ledsager behandles dette særskilt.

Støtte kan gis på to måter:

1. Det gis et tilskudd som søker selv disponerer for å skaffe den nødvendige assistanse for å gjennomføre ferien/fritidsreisen.
2. Kommunalt ansatt(e) som ledsager.

Det gis dekning til bruk av kommunalt ansatte for gjennomføring av reiser når:

- dette er åpenbart nødvendig for å kunne gjennomføre reisen
- den ansatte deltar på frivillig basis i et slik opplegg, og det av praktiske grunner lar seg gjennomføre i forhold til turnus og øvrig tilrettelegging ved den arbeidsplass

som blir berørt. Dette må derfor avklares med tjenesten i god tid. Reiser skal ikke medføre ekstra administrasjons- og lønnskostnader for tjenesten. Søker dekker lønnskostnader ut over det omfang av vedtakstimer han/hun har på reisetidspunktet.

5. Grunnlag for vurdering/prioritering

Tilskudd til feriereiser blir økonomisk behovsprøvd. Ved vurdering av om søker omfattes av ordningen skal følgende vektlegges:

- Den enkeltes økonomiske evne - inntekt og formue
 - a. Den enkeltes økonomiske situasjon
 - b. Inntekt under 3 G
- Søkere som har evne til å gjennomføre ferie-/fritidsreise uten ledsager(e)
- Søkere som ikke har mottatt slikt tilskudd tidligere prioriteres
- Søkere som får innvilget tilskudd kan i hovedsak ikke påberegne å få nytt tilskudd før det har gått to år, men om det gjenstår midler til formålet kan søknaden vurderes.

6. Budsjett

I henhold til kommunens årlige styringsdokument/budsjett. Tilskudd som innvilges kan ikke overføres til påfølgende år.

7. Søknad

Søknad om tilskudd sendes til:
Hadsel kommune, Tjenestekontoret
Rådhusgt. 5, 8450 Stokmarknes

Søknadsfrist: 1. februar

Svar på søknad skal foreligge senest 1.mars slik at reisen kan planlegges i god tid.

Søker som tildeles tilskudd plikter å rapportere for disponering av tilskuddet. Rapporteringsskjema vedlegges vedtaket. Ubenyttet tilskudd må tilbakebetales til Hadsel kommune innen 31.12. i det året tilskuddet innvilges.

8. Klagebehandling

Vedtaket om støtte er ifølge Forvaltningsloven et enkeltvedtak. Vedtaket kan derfor påklages for å sikre søkers rettssikkerhet. Det kan klages på vedtaket innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal være skriftlig og skal være undertegnet av søker eller dennes representant. Klagen sendes til Hadsel kommune v/Tjenestekontoret. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen behandles av kommunens klagenemd. Ved behov kan kommunen være behjelpelig med å skrive ned klagen.