



Hadsel kommune
Et hav av muligheter



Kommunedelplan, boligsosial plan 2024-2034

Planprogram

Etter Plan- og bygningsloven § 4-1 andre avsnitt siste punktum

Høringsutkast

Innhold

Innledning	4
1 Hva er et planprogram?	4
1.1 Innhold i et planprogram	4
2 Hvorfor lage en egen plan?	5
3 Kommunens oppgaver innenfor området	5
4 Formålet med planarbeidet	5
4.1 Formål	5
4.2 Boligsosial politikk i kommuneplanens samfunnsdel 2021-2032.....	6
5 Dagens praksis innenfor det boligsosiale arbeidet	6
6 Planprosess med frister og deltakere	7
6.1 Planprosess - kvalitetskrav i planleggingen	7
6.2 Planprosess - organisering av planarbeidet	7
6.2.1 Samsvar mellom lokale planer.....	7
6.2.2 Organisasjonsstruktur for arbeidet.....	7
6.2.3 Frister, framdriftsplan	8
6.2.4 Deltakere.....	8
7 Opplegg for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt....	8
7.1 Grunnlaget for medvirkning	8
7.1.1 Klar-språk	8
7.1.2 Offentlig ettersyn av planprogram	9
7.1.3 Utarbeiding av planforslag	9
7.1.4 Offentlig ettersyn av forslag til ny kommunedelplan	9
7.1.5 De vanskeligstilte på boligmarkedet	9
7.1.6 Barn og unge	9
7.1.7 Behandling av innkomne innspill.....	9
7.1.8 Klagerett	9
8 Hvilke alternativer vil bli vurdert	10
8.1 Alternative politiske løsninger i forhold til plan	10
8.2 Mulige utredningsemner som vil bli vurdert i forhold til ny plan	11
9 Husbankens virkemidler	13
10 Rammebetingelser og forutsetninger	14
11 Politisk behandling av planprogram	15
12 Mottakerliste	16

Navn på planprogram:	<i>Planprogram for Kommunedelplan, boligsosial plan 2024-2034</i>
Plan – ID:	<i>Blir tildelt</i>
Kommune:	<i>1866 Hadsel</i>
Tiltakshaver:	<i>Hadsel kommune</i>
Oppstartsvedtak & offentlig ettersyn-planprogram:	<i>Formannskapets vedtak av 9/11-2023 i sak</i>
Endelig vedtak-planprogram:	<i>Formannskapets vedtak av xxxx</i>
Start kommunal saksbehandling:	<i>Juni 2023</i>
Styringsgruppe:	<i>Formannskapet/ planutvalget</i>
Arbeidsgruppe:	<i>Vegard Melchiorson – daglig leder, Hadsel eiendom KF Jim Steve Sletten – spesialkonsulent, Hadsel eiendom KF Vegard Steingrimsen – enhetsleder, flykningetjenesten Toril Braastad – rådgiver, sektor helse & omsorg Birte Pedersen – leder, NAV Hadsel Frøydis Hovden – rådgiver, NAV Hadsel Liv Gry Bruun - leder, tildelingsenheten Hans Christian Haakonsen – leder, plan- og utvikling</i>
Saksbehandler:	<i>Enhetsleder plan- og utvikling Hans Christian Haakonsen</i>
360 saksnr.:	<i>23/01387</i>
Overordnede lokale grunnlagsdokumenter:	<i>Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2032, vedtatt av kommunestyret 18/6-2021 Kommunal planstrategi 2020-2023, stadfestet av kommunestyret 28/3-2022</i>
Adresseinformasjon:	<i>Hadsel kommune, Rådhusgata 5, 8450 Stokmarknes epost: postmottak@hadsel.kommune.no Tlf.: 76 16 40 00</i>
Forsidefoto:	<i>Privat utbyggingsprosjekt på Børøya der Hadsel eiendom KF har kjøpt seg inn, Foto: Hadsel kommune</i>



Heldøgns-bemannede kommunale omsorgsboliger på Stokmarknes. Foto: Hadsel kommune

Innledning

Vi lager planer fordi vi ønsker å skrive ned hvordan vi vil påvirke samfunnsutviklingen i Hadsel. Gjennom skriftliggjøring får vi bedre oversikt over hva vi skal gjøre, og alle kan lese det samme. Boligsosial plan er en utdyping av kommuneplanens samfunnsdel, og vil derfor fungere som en delplan.

Før het planen *Strategisk boligplan*, men nå endrer vi navnet til *Boligsosial plan*. Dette fordi fokus skal være på de vanskeligstilte i boligmarkedet. Dette betyr ikke at vi skal kutte ut vår innsats i det ordinære boligmarkedet, men heller flytte denne satsningen inn i kommuneplanen og reguleringsplaner. Det vil fortsatt være et samspill mellom boligsosialt arbeid og det ordinære boligmarkedet.

Sentralt i planarbeidet står den nye boligsosiale loven¹ som trådte i kraft 1.juli 2023. I loven er vanskeligstilte på boligmarkedet definert slik:

«Med vanskeligstilte på boligmarkedet menes i denne loven personer som ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, og derfor trenger bistand til å skaffe eller beholde en egnet bolig».

I lovens forarbeider² er den vanskeligstilte gruppen utdypet slik (sitat): «Personer som av økonomiske, sosiale eller helse- og omsorgsmessige årsaker ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, og derfor trenger bistand til å skaffe eller beholde en egnet bolig». Alder, kjønn, nasjonalitet, hvor de befinner seg i kommunen etc. spiller liten rolle. Det er den vanskeligstilte som skal være i sentrum.

1 Hva er et planprogram?

Et planprogram kan sammenlignes med en oppskrift for den videre planleggingen fram til ny kommunedelplan. Den gir planarbeidet ønsket retning, og det er politisk nivå som definerer dette etter at planprogrammet har vært på høring.

Først planprogram, så kommunedelplan.

1.1 Innhold i et planprogram

Dette må et planprogram inneholde, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 4-1³:

- *Formålet med planarbeidet*
- *Planprosess m/ frister og deltakere*
- *Opplegg for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt*
- *Hvilke alternativer som vil bli vurdert*
- *Behov for utredninger*

¹ Se Lovdata <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2022-12-20-121>

² Se Regjeringen <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-132-l-20212022/id2919288/>

³ Se Lovdata https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71/KAPITTEL_2#KAPITTEL_2

2 Hvorfor lage en egen plan?

Vanskeligstilte på boligmarkedet søker ofte hjelp fra kommunen. For å få til en best mulig innsats ovenfor disse kan det være lurt å ta utgangspunkt i en gjennomtenkt plan som forteller at vi må avklare- og forstå behovene og deretter sette inn tiltak som «treffer» slik at folk får hjelp.

Den *kommunale planstrategien*⁴ sier at vi skal revidere strategisk boligplan i 2023, så det hersker ingen tvil om at kommunestyret ønsker slik innsats videre. Hva angår framtidig planstrategi står det i den nye loven at denne også skal avgi en status på det boligsosiale området.



«Leie til eie» prosjekt i Stokmarknes
Foto: Hadsel kommune

3 Kommunens oppgaver innenfor området

Det er lovpålagt kommunen i den nye boligsosiale loven å følge opp vanskeligstilte på boligmarkedet. I flg. loven skal vi:

- Ha en **oversikt over behovet** for både ordinære og tilpassede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet
- **Gi individuelt tilpasset bistand**. Kommunen vurderer hvilken bistand som skal gis og bistandens art og omfang skal tilpasses den enkeltes behov. I praksis skal vi gi råd og veiledning om økonomi, bomestring, statlige og kommunale tjenestetilbud eller andre forhold av betydning for bosituasjonen. Kommunen kan også gi praktisk bistand, slik som hjelp til å søke støtte-, låne- og tilskuddsordninger eller kommunalt disponert bolig, bistand i en konkret kjøps- eller leieprosess eller bistand til å forebygge utkastelse.
- Plikten til å gi individuelt tilpasset bistand omfatter også **bistand til å skaffe boliger** med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonsnedsettelse eller av andre årsaker.
- **Samarbeide på tvers** av sektorer og sørge for samordning av tjenestene
- **Fastsette overordnede mål og strategier** for det boligsosiale arbeide

4 Formålet med planarbeidet

4.1 Formål

1. **Implementere ny boligsosial lov, Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging, Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024)**⁵ og *kommuneplanens samfunnsdel 2021-2032*. Utenforliggende hensyn utover dette bør ikke tas med da dette kan hule ut planen.

⁴ Se Hadsel kommune <https://www.hadsel.kommune.no/wp-content/uploads/2022/10/Vedtattplanstrategi2020-2023.pdf>

⁵ Se Regjeringen <https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosial-strategi/id2786896/>

Planprogram – Kommunedelplan, boligsosial plan 2024-2034

2. Fremskaffe et saklig **kunnskapsgrunnlag** om lokale utfordringer og finne løsninger på disse gjennom et tverrsektorielt samarbeid mellom bl.a. Hadsel eiendom KF, NAV, flykningetjenesten, helse & omsorgstjenesten, Statsforvalteren i Nordland og Husbanken. Videre få frem hva brukerne selv mener.
3. Som følge av nr. 1 & 2, **revidere eksisterende boligplan** som innebærer oppdateringer, forenklinger, og tilpasninger til nasjonale, regionale og lokale føringer og utfordringer
4. Basert på nr. 3 og medvirkning vil en **sette klare mål**, strategier og prioriteringer som må til for å komme dit vi vil, og få de resultatene vi ønsker
5. Ha et **handlingsprogram** som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Programmet skal revideres årlig, jf. pbl. 11-2 tredje avsnitt. Viktig å være oppmerksom på at handlingsprogrammet MÅ være knyttet til økonomiplanen, jf. pbl. 11-3 andre avsnitt.
6. Gi **saksbehandlingsstøtte** der dette er hensiktsmessig

4.2 Boligsosial politikk i kommuneplanens samfunnsdel 2021-2032

Jf. kap. 5.14 Kommunale tjenester og forvaltning, jf. Forvaltning av materielle ressurser:

- Jf. bokstav a: «Vi skal ha en aktiv og strategisk rolle for å ivareta boligsosiale hensyn»
- Jf. bokstav b: «Vi skal tilrettelegge for en variert boligsammensetning som ivaretar boligsosiale hensyn»
- Jf. bokstav d kulepunkt 3: «Vi skal prioritere utleieboliger til vanskeligstilte i boligmarkedet»

Nye private prosjekter på gang som støtter opp om det boligsosiale arbeidet:



Vestbakken boligområde ved Stokmarknes.
Illustrasjon: Asplan Viak AS



Børøya sør boligområde «Måken» på Børøya
Illustrasjon: Creamos as/ C.F. Møller Norge AS

5 Dagens praksis innenfor det boligsosiale arbeidet

De med behov for bolig tar ofte kontakt med ulike instanser i kommunen, og derfor koordineres en god del av disse forespørslene i jevnlig tverrfaglige bolig møter. Hadsel eiendom KF forvalter kommunale utleieboliger, og innkaller jevnlig til bolig møtene der NAV, flykningetjenesten, tjenestekontoret og evt. andre aktuelle deltar. I disse møtene blir bl.a. tildeling av kommunale leieboliger diskutert, så også andre løsninger i det ordinære markedet. Det er behovet og ikke hvor lenge du har stått på lista som er først og fremst avgjørende. Bolig møtene vil bli enda mer sentrale i fremtiden i forhold til oppfølging av den nye loven.



Hadsel eiendom KF sine lokaler på Børøya
Foto: Hadsel kommune

6 Planprosess med frister og deltakere

6.1 Planprosess - kvalitetskrav i planleggingen

I den kommunale planstrategien⁶ er i kapittel 3.3.1 gitt strategier/regler for den kommunale planleggingen slik at planene får en god kvalitet.

6.2 Planprosess - organisering av planarbeidet

6.2.1 Samsvar mellom lokale planer

Den overordnede lokalpolitikken ligger i kommuneplanens samfunnsdel. Det er avgjørende å sørge for å koble den nye boligsosiale planen til samfunnsdelen for å sikre en sammenheng. Videre kan den nye planen også ha en mer eller mindre sammenheng med oppvekstplanen, og omsorgsplanen og trafikksikkerhetsplanen der dette er relevant.

6.2.2 Organisasjonsstruktur for arbeidet

Kommunestyret har øverste ansvar for kommuneplanarbeidet med følgende oppgaver:

- Påse at den nye planen er i samsvar med overordnet politikk i kommuneplanens samfunnsdel. Vedta revidert kommunedelplan

Formannskapet er politisk styringsgruppe med følgende oppgaver:

- Vedta planoppstart og utleggelse av høringsutkast til planprogram
- Fastsette planprogram
- Vedtar utleggelse av høringsutkast til kommunedelplan
- I egenskap av å være styringsgruppe må formannskapet foreta nødvendige prosessledende beslutninger der dette er nødvendig.
- Fatte evt. prinsippavgjørelser og foreta strategiske valg underveis i planprosessen i henhold til føringer i kommuneplanens samfunnsdel
- Innstille til kommunestyret i sluttbehandlingen av delplanen

Det legges også opp til behandling i kommunens hovedutvalg, og de kommunale rådene.

Arbeidsgruppa er administrativ styringsgruppe som arbeider for kommunedirektøren og har følgende oppgaver:

- Sørger for helhetlig og tverrfaglig fokus i forhold til kommunens oppgaver
- Arbeide frem et planprogram og senere et planforslag
- Ser til at forslaget utarbeides på en måte som kan følges opp i styringsdokumentet (økonomiplan)

Brukerne (de vanskeligstilte)

Ad-hoc grupper kan opprettes av arbeidsgruppa ved behov og med ulike konfigurasjoner

⁶ Se planstrategien på kommunens hjemmeside <https://www.hadsel.kommune.no/politikk-og-innsyn/planer-og-innsyn/planer-rapporter-og-dokumenter/kommuneplan/vedtatte-planer/>

6.2.3 Frister, framdriftsplan

Da utarbeidelsen av planer er dynamiske prosesser som involverer en lang rekke parter, vil framdriftsplaner ofte måtte justeres etter hvert som arbeidet skrider fram. Denne framdriftsplanen gir derfor først og fremst et bilde på planarbeidets varighet under forutsigbare omstendigheter.

Milepæl/måned:	2023					2024			
	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.	Jan	Feb.	Mars	April
1. Etablere brukermedvirkning fra de vanskeligstilte									
2. Varsel planoppstart, planprogram til høring									
3. Fastsettelse av planprogram: råd, hovedutvalg og formannskap									
4. Utarbeiding av planforslag									
5. 1. gangs behandling: råd, hovedutvalg og formannskap									
6. Høring, planforslag									
7. Informasjonsmøte									
8. Bearbeiding av plan									
9. Sluttbehandling: råd, hovedutvalg og formannskap, kommunestyret									

6.2.4 Deltakere

Foruten deltagelse som genereres gjennom offentlig kunngjøring og informasjonsmøter vil planprosessen ha et spesielt fokus på deltagelse fra:

- Brukere
- Statsforvalteren i Nordland
- Husbanken
- Eiendomsutviklere/ entreprenører
- Kommunens rådsorganer

Listen over aktører i dette kapittelet trenger ikke å være utfyllende.

7 Opplegg for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt

7.1 Grunnlaget for medvirkning

Utformingen av framtidens Hadsel er et felles ansvar selv om det er kommunestyret som formelt eier kommunens planer. Derfor må alle enkeltpersoner, lag, foreninger og organisasjoner, samt næringslivet få anledning til å delta slik at de kan påvirke beslutningsprosessen. Det er dette som kalles medvirkning og merdemokrati. Medvirkning/ merdemokrati skal ikke erstatte det politiske systemet, men bidra ovenfor beslutningstakerne slik at de får innspill til å fatte vedtak som har en best mulig lokal forankring og relevans.

Gode innspill til planleggingen kan bidra til å få frem ulike syn og interesser som ellers ikke ville kommet fram. Medvirkning kan fremme kreativitet og engasjement, og være en arena for demokratisk deltagelse i lokalsamfunn. Samtidig er medvirkning ressurskrevende, både i forhold til organisering og oppfølging. Muligheten for å påvirke planarbeidet er størst i begynnelsen, men engasjementet er vanligvis størst nå planen er på sitt mest konkrete, altså når det nærmer seg vedtak.

7.1.1 Klar-språk

Planen bør utformes med et folkelig språk slik at den blir inkluderende og kommuniserer godt med politikere, innbyggerne og andre. Vi legger derfor opp til å utforme planen ut

Planprogram – Kommunedelplan, boligsosial plan 2024-2034

fra språkrådets «Klart språk-plakat»⁷, slik at innbyggerne lettere kan sette seg inn i planen. Klart språk fremmer demokratiet og rettssikkerheten, klart språk sparer tid og penger og klart språk skaper tillit.

7.1.2 Offentlig ettersyn av planprogram

- Etablere brukermedvirkning fra vanskeligstilte personer («den vet best hvor skoen trykker som har den på»)
- Kunngjøring i lokalavis på kommunens hjemmeside og i sosiale medier kommunen benytter
- Brev til overordnede myndigheter, firma og organisasjoner
- Alle kan komme med innspill til planprogrammet

7.1.3 Utarbeiding av planforslag

- Innhenting av verifiserbare data, meninger og ytringer
- Brukermedvirkning
- Formulere et utkast til planforslag

7.1.4 Offentlig ettersyn av forslag til ny kommunedelplan

- Kunngjøring i lokalavis, på kommunens hjemmeside og i sosiale medier som kommunen benytter
- Informasjonsmøte i mars 2024
- Brukermedvirkning
- Ved behov skal det organiseres egne møter med spesielle grupper som kan bli særlig berørt av planforslaget
- Alle kan komme med innspill til planforslaget

7.1.5 De vanskeligstilte på boligmarkedet

- Etablering av brukergruppe kombinert med evt. intervjuer og undersøkelsesskjema. Dette er den viktigste gruppen

7.1.6 Barn og unge

- Kommunedelplanen skal behandles i ungdomsrådet

7.1.7 Behandling av innkomne innspill

Innkomne innspill skal behandles. Det skal vises i hvilken grad innspillet har blitt vektlagt. Utfallet av en innspillsbehandling kan være at:

- Innspillet tas til følge
- Innspillet tas ikke til følge ut fra en oppgitt begrunnelse
- Innspillet tas delvis til følge ut fra en oppgitt begrunnelse

Innspill og merknader blir behandlet av arbeidsgruppa gjennom en samlet saksfremstilling til politisk nivå. De som har levert innspill får tilsendt egen saksutskrift når saken er avgjort.

7.1.8 Klagerett

Det er ikke klageadgang på fastsettelsen av planprogrammet, jf. plan- og bygningslovens § 1-9 og § 11-15, da fastsetting av utredningsplikten er en *prosessledende beslutning* som ikke faller inn under definisjonen av enkeltvedtak, jf. forvaltningslovens § 2.

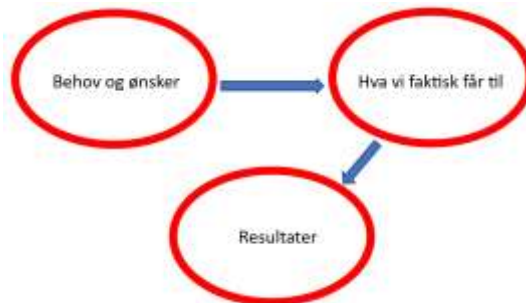
Kommunedelplanen, når den er vedtatt, er å anse som en utdyping av kommuneplanen. Delplanen er således heller ikke utrustet med klagerett, jf. pbl. § 11-15 siste avsnitt.

⁷ Se språkrådets «Klarspråk»-plakat: <http://www.sprakradet.no/Klarsprak/skrivehjelp/Skriverad/Vaer-klar/>

8 Hvilke alternativer vil bli vurdert

For å «treffe» med den nye planen er det viktig at den er så realistisk som mulig: At vi på den ene siden har et godt og verifiserbart kunnskapsgrunnlag, oversikt over behov og ønsker og at vi på den andre siden har tilgjengelige ressurser slik at vi faktisk får ting til.

Vi får ikke til alt, men noe. Og da må det foretas prioriteringer.



8.1 Alternative politiske løsninger i forhold til plan

Listen under trenger ikke være utfyllende:

Alternativ 1 – Ingen plan
Fordeler:
<ul style="list-style-type: none">• Vi sparer oss for en egen plan. Slik plan er ikke lovpålagt.• Vi sparer ressursbruk til å lage egen plan• Vi har jo «systemet» allerede på plass i forhold til den nye loven. Hva er da poenget med ny plan?• Vi lar heller kommunens samfunnsdel styre, og justerer denne til ny lov• Handlefrihet – marked og behov styrer
Ulemper:
<ul style="list-style-type: none">• Innsatsen blir mindre definert, samfunnsdelen er jo «bare» overordnet• Vi kan risikere at vi opptrer mer «vinglete» og tilfeldighetene og øyeblikket kan i større grad få råde• Den sterke rett: den som roper høyest får mest gjennomslag• Lite brukermedvirkning
Alternativ 2 – Plan for vanskeligstilte og det ordinære markedet (slik planen er i dag)
Fordeler
<ul style="list-style-type: none">• Vi tydeliggjør innsatsen og blir dermed mer forutsigbare• Vi legger opp til å prioritere, og kan også legge opp til en klarere fordeling mellom sentrum og periferi• Vi tar aktivt del i markedsutviklingen, gjennom f.eks. egne ordinære boligprosjekt og vi legger opp til å prioritere de vanskeligstilte på boligmarkedet, de som ikke er spesielt attraktive for markedet• Samarbeidsmuligheter• Vi stimulerer boligentreprenørene, gjennom aktiv bruk av virkemidler (f.eks. Husbankens ordninger) slik at markedet kan hjelpe oss til å bistå de vanskeligstilte• Brukermedvirkning
Ulemper
<ul style="list-style-type: none">• Ordinære utbyggerinteresser kan i verste fall slåss om de samme kommunale ressursene som de vanskeligstilte• Mer fokus på generell boligbygging i Hadsel for å vokse som kommune, fremfor å imøtekomme behovet vanskeligstilte har.• Fordelingspolitikk: «I år fikk område A, derfor skal område B ha neste år» kan bli en utfordring ved at man mister fokus på faktiske behov mennesker har og hvor behovet ligger
Alternativ 3 – Plan for vanskeligstilte
Fordeler
<ul style="list-style-type: none">• Vi tydeliggjør, og spisser innsatsen og blir dermed mer forutsigbare• Vi legger opp til å prioritere de vanskeligstilte på boligmarkedet (individrettet tilnærming)• Vi tar del i markedsutviklingen, gjennom aktiv bruk av virkemidler (f.eks. Husbankens ordninger) slik at markedet kan hjelpe oss til å bistå de vanskeligstilte.• Samarbeidsmuligheter!• Vi reduserer utgifter til prosjekter i det ordinære markedet• Vi lar det ordinære markedet i stor grad styre seg selv, og bidrar kun gjennom kommuneplanens arealdel, reguleringsplaner og utbyggingsavtaler.• Brukermedvirkning

Ulemper

- Den kommunale innsatsen ovenfor det ordinære markedet reduseres. Kommunale prosjekter a-la Solsiden boligområde kan forsvinne.
- Sentrum/periferi og påfølgende ressursfordeling kommer i andre rekke fordi vi får en mer individrettet tilnærming ut fra behov, jf. loven. Bakgrunnen for dette er at det er flere vanskeligstilte i tettstedene enn i distriktene.

Konklusjon:

Ut fra et ressursperspektiv (hva vi faktisk kan få til), og utfra behovet for mer tydelighet og konsistens utover det kommuneplanens samfunnsdel gir vil vi anbefale alternativ 3. Til grunnen må vi alltid ha med at vi har en oppgave ovenfor vanskeligstilte som er pålagt oss gjennom den nye loven.

8.2 Mulige utredningsemner som vil bli vurdert i forhold til ny plan

Listen under tar utgangspunkt i Husbankens 6 suksessfaktorer for boligsosial planlegging⁸ og er kommentert av kommunedirektøren:

1. Forankring og eierskap

Skape en felles forståelse av mål, ansvar, metoder og tiltak hos ledelse og i fagmiljøet. Aktiv involvering og økt boligsosial kompetanse hos politisk og administrativ ledelse. Etablere tverrfaglig aksept for det boligsosiale arbeidet som kontinuerlig holdes levende.

Kommentarer: Punktet går mye på innstilling og implementering av budskapet. Dette kan gjøres med informasjons- og dialogmøter, kurs etc.

2. Overordnet strategi

Se utfordringer og løsninger i sammenheng med andre politikkområder. Boligsosialt arbeid inngår i den helhetlige kommunale planleggingen. Involvere tjenestene i utarbeidelse av strategier og planer beregnet for bruk, med konkrete målsettinger.

Kommentarer: Det samlede kunnskapsgrunnlaget bør være førende for politikkutforming, dvs. mål- og strategibygingen, og ikke minst sammenhengen med det øvrige. Nødvendig med samspill mellom politisk nivå og administrasjon.

3. Organisering og samordning

Ha et forpliktende og formalisert samarbeid på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Møte utfordringer i det tverrfaglige samarbeidet gjennom nye arbeidsformer, tillit til hverandre og formaliserte møtepunkter mellom relevante tjenester. Dette for å forbedre gjennomføringsevnen og tilby et godt, helhetlig bo- og tjenestetilbud. Etablere en tydelig og avklart rolle- og ansvarsfordeling for å unytte ressursene på en effektiv måte.

Kommentarer: Her har vi allerede et velfungerende system på plass i form av fellesfaglige boligmøter som videreføres. Denne organiseringen bør skriftliggjøres og videreutvikles.

4. Økonomiske ressurser

Sette av tilstrekkelige ressurser til gjennomføring. Forankre planverket i økonomiplan, og avsette nok budsjettmidler både til personalressurser og aktiviteter/tiltak. Gjøre bruk av tilgjengelige kommunale og statlige økonomiske virkemidler, som gir bedre kommuneøkonomi.

Kommentarer: Vi har ingen egne innsatsmidler, men her er midler innenfor enkelte sektorer sitt driftsbudsjett. Husbanken sier at kommunen ikke skal ha et dårligere tilbud enn det Husbanken til enhver tid har. Planforslaget må redegjøre for mulighetene i Husbankens boligsosiale virkemidler, og plan for utnyttning av disse gjennom årets 12 måneder. Viktig at vi etablerer rutiner for tilskudd til tilpasning av boliger. Denne ordningen ligger i Husbankens tjenester, men er overført det generelle rammetilskuddet fra staten fra 1/ 2020. Må tas inn i kommunens budsjett slik at funksjonshemmede og eldre kan bo lengst mulig hjemme.

5. Kompetanse

Utvikle, samle og dele nødvendig kunnskap. Kartlegge og analysere for å få kunnskap om kommunens boligsosiale situasjon til et godt beslutningsgrunnlag for arbeidet. Legge til rette for erfaringsdeling, læring, evaluering og kompetansespredning.

Kommentarer: Oppgradering av formalkompetanse kan foretas gjennom kurs, og skole. Hva angår kunnskapsgrunnlaget må det hele tiden være oppdatert, systematisert, og presentert slik at vi kan benytte det som manøvreringsgrunnlag. Kan det også være muligheter for et samarbeid med universitet/høgskole f.eks. gjennom bruk av studenter? Treffpunkt for erfaringsutveksling, kompetansespredning kan tilligge allerede etablert boliggruppe, men her kan også være muligheter for midlertidige arenaer etter behov.

⁸ Se Husbanken <https://www.husbanken.no/boligsosialt-arbeid/suksessfaktorer/>

6. Brukermedvirkning

Nyttiggjøre seg av brukerens erfaring i politikktutforming og gjennomføring på både det strategiske og operative nivå. Involvere viktige målgrupper og brukerorganisasjoner i kommunal planlegging og utforming av bo- og tjenestetilbud. Sette brukerens behov i sentrum for å få et egnet tilbud.

Kommentarer: Vi har behov for brukermedvirkning både i planutformingen og i «driftsfasen» etterpå. Vi må ha en metode på hvorledes vi skal gå frem for å få frem meningene, vektlegge disse og sette dem i system. Personvern må ivaretas i aktuelle tilfeller. Poenget er altså å få frem data til skalering av tjenestetilbudene, slik at vi blir mest mulig treffsikre i arbeidet.

Andre emner:

Bosetting av flyktninger:

Vi lever i en urolig verden med mange på flukt. Hadsel kommune bidrar med å ta imot noen av disse, og erfaringen har vist at det ikke er så lett å bosette disse grunnet mangelen på tilgjengelige boliger til rett pris. Dette må drøftes, og evt. adekvate tiltak foreslås

Personer med vanskeligheter i forhold til boevne:

Noen har utfordringer som gjør det vanskelig å bo. Dette må naturlig nok bli prioritert i ny plan.



*Privat utbyggingsprosjekt på Søndre der Hadsel eiendom KF har kjøpt seg inn
Foto: Hadsel kommune*

9 Husbankens virkemidler

Her er oversikt over Husbankens lån- og tilskudd⁹ pr. 2023 som er aktuelle for kommunene. I mange tilfeller kan lån- og tilskudd brukes i kombinasjon:

<i>Investeringsstilskudd til omsorgsboliger og sykehjem</i>	<i>Investeringsstilskuddet skal stimulere kommunene til å fornye og øke tilbudet av plasser i sykehjem og omsorgsboliger for personer som har behov for helse- og omsorgstjenester hele døgnet.</i>
<i>Lån til utleieboliger for vanskeligstilte</i>	<i>Lån til utleieboliger skal bidra til at vanskeligstilte på boligmarkedet får et tilfredsstillende sted å bo. Boligene skal ha god standard, funksjonalitet og lokalisering skal passe til beboernes behov.</i>
<i>Tilskudd til utleieboliger for vanskeligstilte</i>	<i>Tilskuddet skal hjelpe kommuner med å etablere flere utleieboliger for personer som ikke har mulighet til å skaffe seg eller opprettholde et tilfredsstillende boforhold.</i>
<i>Startlån (søke om midler til videre-utlån)</i>	<i>I behovsmeldingen melder kommunene inn sine planer og behov for kommunale utleieboliger, utleieboliger i samarbeid med private utleiere og investeringsstilskudd til omsorgsboliger og sykehjem. I tillegg søker kommunene om startlånmidler.</i>
<i>Tilskudd til energiltak i utleieboliger, omsorgsboliger og sykehjem</i>	<i>Tilskuddet skal gå til tiltak som minsker behov for energi i kommunale utleieboliger, omsorgsboliger og sykehjem. Tilskuddet er en videreføring av Enova sin støtteordning til energiltak i kommunale boliger. Målet med tilskuddet er at de som leier bolig av kommunen skal få lavere utgifter til kjøpt energi og en permanent forbedring av bygget de bor i.</i>
<i>Tilskudd til boligtiltak. Til nye boligtiltak, kunnskapsutvikling, nytenking og innovasjon</i>	<i>Tilskuddet skal legge til rette for flere egnede boliger i hele landet gjennom testing av nye boligtiltak og det skal stimulere til kunnskapsutvikling, nytenking og innovasjon. Målet med tilskuddet er å støtte prosjekt som på ulike måter bidrar til å forebygge at folk blir vanskeligstilte på boligmarkedet og bidra til at alle kan skaffe seg, og beholde, en god bolig, uansett hvor i landet du bor.</i>
<i>Tilskudd til istandsetting av boliger til flyktninger</i>	<i>Tilskuddet skal bidra til at tomme boliger raskt skal kunne settes i stand, slik at de kan leies ut til flyktninger. Tilskudd til istandsetting gjelder for 2023 og gis til utleieboliger som kan gjøres tilgjengelige for flyktninger med en forholdsvis enkel istandsetting.</i>

⁹ Se Husbanken <https://www.husbanken.no/kommune/lan-og-tilskudd/>

10 Rammebetingelser og forutsetninger

Aktuelt lovverk:

- Lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet, LOV-2022-12-20-121
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven), LOV-2011-06-24-29
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven), LOV-2009-12-18-131
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse og omsorgstjenesteloven) LOV-2011-06-24-30
- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) LOV-2017-06-16-51
- Lov om husleieavtaler (Husleieloven) LOV-1999-03-26-17
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan og bygningsloven) LOV-2008-06-27-71

Viktige nasjonale rammer og føringer:

- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027, vedtatt ved kongelig resolusjon 20/6-23.
- Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021 - 2024)
- Bolig for velferd - Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid (2014 - 2020)
- Rapport fra ekspertgruppe: Bostøtten - opprydning og forankring
- Prop. 59 L (2016-2017) Endringer i bustøttelova (tilbakebetaling av bustøtte)
- Prop. 137 L (2015-2016) Endringer i bustøttelova (bustøtte til enkeltpersonar i bukollektiv)
- Meld. St. 17 (2012-2013) Byggje – bu – leve. Ein bustadspolitikk for den einskilde, samfunnet og framtidige generasjoner.
- Meld. St. 6 (2012-2013) En helhetlig integreringspolitikk. Mangfold og fellesskap.
- Meld. St. 30 (2011-2012) Se meg! En helhetlig rusmiddelpolitikk, alkohol – narkotika – doping.
- Rundskriv til Lov om sosiale tjenester i NAV. Doknr. R35-00, NAV - Arbeids- og velferdsetaten.
- NOU 2011:15. Rom for alle. En sosial boligpolitikk for fremtiden.
- St.meld. nr. 47 (2008-2009) Samhandlingsreformen. Rett behandling – på rett sted – til rett tid.
- St.meld. nr. 37 (2007-2008) Straff som virker – mindre kriminalitet - tryggere samfunn (kriminalomsorgsmeldingen).
- Riksrevisjons undersøkelse av tilbudet til de vanskeligstilte på boligmarkedet. Dokument nr. 3:8 (2007-2008).
- På vei til egen bolig. Publikasjonsnummer H-2188.
- St. meld. nr. 23 (2003-2004) Om boligpolitikken
- NOU 2002:2 Boligmarkedene og boligpolitikken
- St. meld. nr. 50 (1998-99) Utjæmningsmeldinga. Om fordeling av inntekt og levekår i Noreg.

Viktige regionale rammer og føringer

- Fylkesplan for Nordland 2013-2025
- Regional transportplan for Nordland.
- Regional folkehelseplan Nordland 2018-2025 «Kilder til livskvalitet»

Viktige lokale rammer, føringer og aktuelle planer

- Kommunal planstrategi 2020-2023
- Kommunepanens samfunnsdel 2021-2032
- Kommunedelplan - strategisk boligplan 2021-2031
- Kommunedelplan for trafikksikkerhet 2016-2026
- Kommunedelplan, klima og energiplan 2020-2024
- Kommunedelplan, plan for omsorgstjenesten i Hadsel kommune 2017-2026
- Kommunedelplan, oppvekstplan 2022-2023

Planene kan leses ved å besøke kommunens hjemmesider <https://www.hadsel.kommune.no/politikk-og-innsyn/planer-og-innsyn/planer-rapporter-og-dokumenter/kommuneplan/vedtatte-planer/>

11 Politisk behandling av planprogram

Vedtak om planoppstart og utlegging av forslag til planprogram til offentlig ettersyn

Formannskapetets vedtak 9/11-2023 i sak 6/23 (sitat):

1. *Hadsel formannskap vedtar planoppstart for fremtidig kommunedelplan, boligsosial plan 2024-2034. Hjemmel for vedtaket er plan- og bygningsloven §§ 11-1 tredje avsnitt samt 11-12.*
2. *Hadsel formannskap slutter seg samtidig til vedlagte utkast til planprogram og legger dette ut på offentlig ettersyn i 6 uker regnet fra annonsedato i lokal avis. Hjemmel for vedtaket er plan- og bygningsloven §§ 4-1 første avsnitt første punktum og 11-13 første avsnitt*

Stadfesting av planprogram

(red.anm. Vedtak føres her når det er gjort)

12 Mottakerliste

Listen kan inneholde feil og mangler og i såfall ber vi om å få tilbakemelding på dette.

Statlige, regionale og lokale myndigheter:

HADSEL EIENDOM KF V/ styrets leder Gro-Marith Karlsen	Sandnesveien 29, 8450 STOKMARKNES
HADSEL KOMMUNE, Brann- og redning	Oyvind.Stenso.Skiorholm@hadsel.kommune.no
HADSEL KOMMUNE, Eldrerådet	gerd.hanssen@hadsel.kommune.no
HADSEL KOMMUNE, Kommunens ansvarlige for å ivareta barn og unges interesser	Line.Jeanette.Pedersen@hadsel.kommune.no
HADSEL KOMMUNE, Kommuneoverlegen	Ingebjorn.Bleidvin@hadsel.kommune.no
HADSEL KOMMUNE, Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	gerd.hanssen@hadsel.kommune.no
HADSEL KOMMUNE, Ungdomsrådet	Line.Jeanette.Pedersen@hadsel.kommune.no
NORDLAND FYLKESKOMMUNE	Postboks 1485, 8048 BODØ
SAMEDIGGI/ SAMETINGET	samediggi@samediggi.no
STATSFORVALTEREN I NORDLAND	sfnopost@statsforvalteren.no
Vesterålen barnevern	barnevern@vestbv.no

Organisasjoner og firma:

BØMYRA VEL v/ Gunhild Valsnes	Midnattsolveien 4629, 8317 STRØNSTAD
Hadsel Lokallag av NFU v/ Karen Hultgren Olsen	karenhultgren@gmail.com
Hoxha holding AS	andro@staalberget.no
INNLANDET LOKALUTVALG v/ Tom Ove Høines	Møysalveien 3029, 8414 HENNES
KRONSTEINGRUPPEN EIENDOM	mrh@kronstein.no
LANGØYA LOKALUTVALG v/ Marit Fleines	Solbakken 1, 8450 STOKMARKNES
LoVe SMART Living As v/ Håkon Hanssen	post@lovesmartliving.no
MELBU OG OMEGN LOKALUTVALG	ragnearonsen@nordland-akademi.no
MENTAL HELSE HADSEL v/ Lill Henny Torgersen Kvarsnes	hadsel@lokallag.mentalhelset.no
NHF Sortland v/ Asbjørn Emil Simonsen	asbjorn.simonsen@vkbb.no
NHFU Nord-Norge v/ Regine Elvevold	regineelvevold@hotmail.com
STEINSVIK HUS & ENTREPENØR	ues@steinsvikhus.no
STOKMARKNES VEL v/ Vigdis Ebeltoft	Ripsbærveien 3, 8450 STOKMARKNES
STRANDLANDET OG RAFTSSUNDET LOKALUTVALG v/ Terje Olav Hansen	Bømyrveien 27, 8317 STRØNSTAD