

Retningslinje for barnehagens samarbeidsutvalg (SU)

Vedtatt i hovedutvalg for oppvekst 7.februar 2022



Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Dette er nedfelt i lov om barnehager, og rammeplan for barnehager beskriver nærmere hvilke oppgaver SU har.

Lov om barnehager

§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

«For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.»

... Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.»

§ 2. Barnehagens innhold

«... Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.»

Rammeplan for barnehager

s. 30: *«...Øvrige saker av viktighet er for eksempel forslag til budsjett eller driftsendringer.»*

Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

Lov om barnehager

§ 5. Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

«Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Der begge parter ønsker det, kan det etableres tilsvarende ordning for privat barnehage og kommunal eller privat skole. Samarbeidsutvalget skal også i slike tilfeller settes sammen etter § 4 tredje ledd, men slik at foreldre og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert, jf. opplæringslova § 11-1 fjerde ledd.»

Felles SU med skolen gjelder de små utkantskolene som har barnehage tilknyttet skolen: *«I barnehager i oppvekstsenter med skolens rektor som styrer, er det felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.»* (Vedtekter for kommunale barnehager 2.3.)

Valg til SU

Representanter til SU velges for ett år om gangen, og valgperioden er fra valg til neste års valg av representanter.

Valg av foreldrerepresentanter foregår i forbindelse med høstens første foreldremøte, personalrepresentanter velges på høstens første planleggings-dager.

Styrer sørger for at det blir satt av tid til forelderåd/valg til SU før/etter foreldremøtet.

Den vanligste størrelsen på SU er 2 representanter valgt av forelderådet, med vararepresentanter og 2 representanter valgt av de ansatte, med vararepresentanter. Antallet kan reduseres i små barnehager slik at hver gruppe får én representant, med vararepresentant.

Styrer er ikke medlem av SU, men har møte-, tale- og forslagsrett og skal ivareta Hadsel kommunes eierinteresser i samarbeidsutvalget. (Vedtakter for kommunale barnehager 2.3.)

Roller og beslutninger

SU konstituerer seg selv med

- Leder
- Nestleder
- Styrer er fast sekretær, samt saksbehandler for SU

SU-leders oppgaver er å registrere saker som skal tas opp på SU-møtet og lede møtene. Leder kaller inn til møter i samarbeid med styrer/sekretær og sender dagsorden før møtet.

Styrer skriver referat fra møtene; det skal inneholde tid og sted for møtene, navn på møtedeltakerne samt de vedtak og konklusjoner som SU har fattet. Referatet gjennomleses av SU-medlemmene før det godkjennes og sendes ut til foreldrene.

Beslutninger fattes med alminnelig flertall. SU er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og minst to av gruppene er representert. I tilfelle stemmelikhet, har lederen dobbeltstemme.

SU kan pålegges taushetsplikt i enkeltsaker.

Oppgaver

Lovbestemt:

- Med utgangspunkt i rammeplanen skal utvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Saker av viktighet:

- SU skal få innsyn i forslag til budsjett, driftsendringer og arealutnyttelse.
- Hvis barnehageeieren skal søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning, må en uttalelse fra samarbeidsutvalget legges ved.
- Dersom barnehagen ikke drives i tråd med gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og budsjett, kan samarbeidsutvalget melde fra til tilsynsmyndigheten.

Andre oppgaver:

- SU skal være kontakt mellom barnehage og foreldre ved gjennomgang av årlig brukerundersøkelse.
- Ta ansvar for ulike aktiviteter; vil variere fra barnehage til barnehage. (Eks. 17. mai-feiring)
- Delta i arrangering av dugnader, temamøter o.l.
- Fremme saker fra foreldregruppen til diskusjon på SU-møter. Be foreldrerådet om å uttale seg i saker der det er naturlig å trekke inn alle foreldrene

Møteplan for SU/årshjul

Det avholdes minst 3 SU-møter per barnehageår; flere møter ved behov.

Høsthalvåret:

- SU konstituerer seg
- Møteplan for året
- Godkjenning av årsplan hvis dette ikke er gjort på vårhalvåret
- Informasjon om barnehagen: Bemanning, antall barn, utfordringer, drifts-endringer, behov o.l.
- Budsjettforslag og ev. innvirkning på driften
- Brukerundersøkelsen
- Planlegging av ev. aktiviteter/temamøter/dugnader

Vårhalvåret:

- Gjennomgang av brukerundersøkelsen
- Planlegging av ev. aktiviteter/temamøter/dugnader
- Årsplan for neste barnehageår
- Planlegging av høstens valg til SU