



## Retningslinjer for tilskudd til ledsagertjeneste ved feriereiser i Hadsel kommune

### **1. Formål**

Retningslinjene er utarbeidet med bakgrunn i behovet for en ryddig og avklart praksis som gjelder tilskudd til ledsagertjeneste. Det er viktig at kommunen sikrer likebehandling. Det er også viktig å gi brukere og verger/pårørende en forutsigbarhet som gjør at ferie kan planlegges i god tid, samt tydeliggjøre om man er støtteberettiget eller ikke. Tilskudd til feriereiser er ikke en lovpålagt oppgave, men en økonomisk skjønnsbasert engangsstønad som innbyggere med nedsatt funksjonsevne kan søke på. Støtte til behandlingsreiser gis ikke gjennom denne ordningen.

### **2. Målgruppe**

Funksjonshemmede over 18 år bosatt i Hadsel som har behov for ledsagerstøtte i forbindelse med gjennomføring av ferie. Beboere i sykehjem omfattes ikke av ordningen.

### **3. Planlegging av ferie**

Dersom bruker har økonomisk verge skal planlegging av feriereisen avklares med vergen.

### **4. Hvordan støtte kan gis**

Brukers utgifter til egen reise, reiseforsikring og opphold dekkes fullt ut av bruker. Bruker kan søke om støtte til dekning av hele eller deler av utgiftene til ledsagers reise-, kost- og oppholdsutgifter med inntil kr. 10.000, -. Dersom søker har behov for mer enn én ledsager behandles dette særskilt. De som får tilskudd, kan ikke påregne å få nytt tilskudd før det har gått 2 år. Støtte kan gis på to måter:

1. Bruker gis et tilskudd som bruker selv disponerer for å skaffe den nødvendige assistanse for å gjennomføre ferien.
2. Kommunalt ansatt(e) som ledsager.

Det gis dekning til bruk av kommunalt ansatte for gjennomføring av feriereiser når:

- dette er åpenbart nødvendig for å kunne gjennomføre reisen
- den ansatte deltar på frivillig basis i et slik opplegg, og
- det av praktiske grunner lar seg gjennomføre i forhold til turnus og øvrig tilrettelegging ved den arbeidsplass som blir berørt.

## 5. Grunnlag for vurdering/prioritering

Tilskudd til feriereiser blir økonomisk behovsprøvd. Ved vurdering av om søker omfattes av ordningen skal følgende vektlegges:

- den enkeltes økonomiske evne - inntekt og formue
  - a. Den enkeltes økonomiske situasjon
  - b. inntekt under 3 G
- søkers evne til å gjennomføre feriereise uten ledsager(e)
- om søker har hatt annet ferietilbud med tilskudd siste 2-årsperiode

Prioritering av søknadene må gjennomføres dersom søknadens sluttsum overstiger budsjetttrammen for tilskuddsordningen.

### **Prioriteringer**

- søkere som ikke har mottatt slikt tilskudd tidligere prioriteres
- forventet utbytte av ferie

## 6. Budsjett

Det er avsatt et budsjett på kr. 50 000 til dette formålet i 2024. Tilskudd som innvilges i 2024 kan ikke overføres til 2025.

## 7. Søknad

Søknad om tilskudd til ledsagertjeneste ved feriereiser sendes til:  
Hadsel kommune, Tjenestekontoret  
Rådhusgt. 5, 8450 Stokmarknes

Søknadsfrist: 23. februar

Svar på søknad skal foreligge senest 23.3 slik at ferieavvikling kan planlegges i god tid.

Søker som tildeles tilskudd plikter å rapportere for disponering av tilskuddet. Rapporteringsskjema vedlegges vedtaket. Ubenyttet tilskudd må tilbakebetales til Hadsel kommune innen 31.12.2024.

## 8. Klagebehandling

Vedtak om støtte er ifølge Forvaltningsloven et enkeltvedtak. Vedtaket kan derfor påklages for å sikre brukere/pasientenes rettssikkerhet. Det kan klages på vedtaket innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal være skriftlig og skal være undertegnet av pasient/bruker eller dennes representant. Klagen sendes til Hadsel kommune v/Tjenestekontoret. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen behandles av kommunens klagenemd. Ved behov kan kommunen være behjelpelig med å skrive ned klagen.