

# VELKOMMEN TIL STOKMARKNES SYKEHJEM



## Informasjon til beboere og pårørende



# Innhold

1. Velkomstord .....	3
2. Om sykehjemmet.....	3
3. Om botilbudet.....	4
<i>Rom, møbler og inventar</i> .....	4
<i>Måltider</i> .....	4
<i>Besøk</i> .....	4
<i>TV/ telefon/ internett</i> .....	4
<i>Klær og toalettsaker</i> .....	5
<i>Verdisaker</i> .....	5
<i>Fotpleier, frisør</i> .....	5
<i>Leie av lokaler</i> .....	5
<i>Blomster og allergi/ lungesykdom</i> .....	5
<i>Brannsikkerhet- Stearinlys og røyking</i> .....	5
<i>Egenandel</i> .....	5
4. Om helsehjelpen.....	5
<i>Spesielt om korttidsavdelinga</i> .....	5
<i>Legetilbud</i> .....	6
<i>Fysioterapeut- og ergoterapeutteneste</i> .....	6
<i>Tannhelsetjeneste</i> .....	6
<i>Praksiselever og studenter</i> .....	6
<i>Primærkontakt</i> .....	6
<i>IPLOS og KPR</i> .....	6
<i>Tvunget helsehjelp og pasient- og brukerrettighetsloven</i> .....	7
<i>Klageadgang</i> .....	8
5. Pårørende som ressurs .....	8
<i>Brukerutvalget</i> .....	8

## 1. Velkomstord

Velkommen til Stokmarknes sykehjem!

Vi ønsker å skape *et trygt hjem* for beboerne, men også være en behandlingsinstitusjon som bygger på kvalitet og utvikling. Vi har et dyktig, kompetent og engasjert personalet, som ser muligheter og ikke begrensninger. Med utgangspunkt i kommunens visjon «*med mulighetene i fokus skaper vi fremtiden*», engasjerer vi oss i eldreomsorgen med faglig dyktighet og interesse. Vi ønsker å bidra til et forsvarlig og bærekraftig helse- og omsorgstilbud i Hadsel kommune.

Vi ønsker at hver enkelt beboer skal oppleve å bli møtt med faglig kompetanse, omsorg og respekt i et inkluderende og trivelig bomiljø. Med oss har vi vårt verdigrunnlag: *Verdighet, faglighet og samarbeid*. I dette legger vi blant annet at pasienten settes i fokus, hvor vi legger til rette for medvirkning og involvering. Hver pasient er unik og skal møtes med respekt. Verdighet er å få tjenester som er individuelt tilpasset med fokus på ivaretagelse av sine ressurser og få være aktiv i eget liv. Vi bruker spørsmålet «Hva er viktig for deg?» for å få innsikt i hva som er betydningsfullt for våre beboere og legge til rette for hverdagsmestring.

Vi ønsker å ha en imøtekommende og *trygg relasjon* til pårørende, som er en av våre viktigste samarbeidspartnere for å skape en god hverdag for beboerne.

Vi har fokus på samarbeid mellom de ulike tjenestene, gjennom ulike nivå, for å sikre pasienten sammenhengende og koordinerte tjenester.

Ta kontakt, vi tar gjerne imot tilbakemeldinger fra deg! Vi ønsker å forbedre oss!

## 2. Om sykehjemmet

Stokmarknes sykehjem består av to avdelinger. Avdeling 1 har 21 langtidsplasser hvor 7 er lagt til rette for personer med demenssykdom. Avdeling 2 har 13 langtidsplasser og 10 korttidsplasser inkludert palliativ plass og kommunal akutt døgnplass (KAD).

Sykehjem skal enten fungere som et vanlig hjem for eldre med svekket helse, redusert førlighet og omfattende hjelpebehov, eller det skal være et sted der de kan oppholde seg og motta helsehjelp for en kortere periode.

Tjenestekontoret for omsorgstjenester har ansvar for tildeling av tjenester. Dersom du har spørsmål som gjelder tjenestetilbudet, søknadsprosess eller lignende, ta gjerne kontakt med Avdelingsleder eller Tjenestekontoret for omsorgstjenester for veiledning.

### Kontaktinformasjon:

Avdeling 1:

Vaktrom 76164257/ vakttelefon 948 58 041

Avdelingsleder Linda Larsen 76164250/ 46945567

Avdeling 2:

Vaktrom 76164261/ vakttelefon 95238346

Korttidsavdelinga 76164269

Avdelingsleder Ina Oskal Alexandersen 91126255

### **3. Om botilbudet**

#### ***Rom, møbler og inventar***

For langtidsbeboere oppfordrer vi til å innrede for å bidra til trivsel og trygge omgivelser. Rommene i sykehjem kommer med seng, nattbord og klesskap. Enkel møblering med hvilestol, tv og bord kan gjerne benyttes. Spør gjerne personalet under møblering. Vi vil kunne gi anbefalinger knyttet til hygiene og renhold.

Om du ønsker at det pyntes til høytidene er det flott om du har med deg dette og vi kan bistå med å pynte dersom pårørende ikke har mulighet til dette.

Ved innflytting/ utflytting har pårørende ansvar for flytting/ tømning av rom. Dersom bytte av rom er initiert av tjenesten, bistår vi i overføringen mellom rom. Renhold ivaretas av eget personell.

#### ***Måltider***

Sykehjemmet har følgende faste måltider:

Frokost kl.09.00

Frukt/ kaffe kl.11.00

Middag kl.13.00

Mellommåltid/ kaffe kl.16

Kveldsmat kl.18.30

Nattmat etter kl.21 og frem til frokost dagen etter

Mat serveres utenom måltidene og gjennom hele døgnet etter beboernes ønske.

Pårørende er velkomne til å bestille middag sammen med sine. Pris 96,- pr. porsjon (2022) og faktura sendes i beboerens navn måneden etter. Pårørende til pasienter i livets slutfase tilbys mat under oppholdet.

#### ***Besøk***

Besøkstid tilpasses individuelt innenfor tidsrammen kl.10.00-20.00. Vi setter pris på ro rundt måltidene, men avtal gjerne med oss om det er ønske om å spise sammen med pårørende (se også informasjon om mulighet for å bestille middag).

Vi har begrenset plass på stue og kjøkken og vi ber derfor om at besøk skjer på den enkeltes rom av hensyn til øvrige beboere. Det er også mulig å benytte reminisensstue i u.etg på forespørsel.

Vi har gjerne hviletid mellom kl.14.00-16.00.

#### ***TV/ telefon/ internett***

Dersom langtidsbeboere ønsker tv på eget rom må dette skaffes selv. Tv, mottaker og lisens sørges av den enkelte beboer. Rikstv må benyttes pga antenne.

Vakttelefonene på avdelingene er i hovedsak forbeholdt kontakt med helsepersonellet på arbeid. Vi har pasienttelefon tilgjengelig, men oppfordrer samtidig til at den enkelte ordner seg egen telefon om dette er et behov.

Beboere og gjester har mulighet til å koble seg på internett via åpent nettverk *HK-guest*. Se instruksjoner på infotavler.

### ***Klær og toalettsaker***

Beboerne oppfordres til å sørge for toalettsaker etter sine ønsker. Vi kan tilby grunnleggende toalettsaker i form av tannbørste, tannkrem, såpe og hudkrem. Inkontinensutstyr dekkes av sykehjemmet.

Beboernes privattøy vaskes hos ASVO og leveres en gang i uka. Vi oppfordrer derfor til å ha tilstrekkelig med tøy. Pentøy til helg og høytid er fint. Vi setter pris på innspill både fra deg og dine pårørende i hvordan du ønsker å kle deg dersom du ikke selv kan uttrykke eller velge dette.

Ved innkomst på langtidsopphold vil vi bestille deg merkelapper med nummer slik at ditt tøy. Du vil motta faktura på ca 400,-. Vi setter pris på at pårørende bidrar til å sy på merkelappene. I de tilfeller at beboeren ikke har pårørende som kan bistå, vil vi se på andre løsninger for å sikre merking.

Det er ikke anledning å vaske tøy privat med bakgrunn i smittevern i sykehjem. Unntak er ulltøy som må håndvaskes, og vi setter pris på at pårørende bidrar. Vi oppfordrer til å unngå bruk av ulltøy som ikke tåler alminnelig vask dersom det er kjent smittefare (andre prosedyrer for vask og skal håndteres av vaskeriet).

### ***Verdisaker***

I oppfordrer til å begrense oppbevaring av store mengder verdisaker og penger på beboerrom. Dersom det er ønskelig kan Avdelingsleder oppbevare kontanter til bruk for frisør, fotpleie, kafe, lomme penger etc. Dette avtales for den enkelte. Vi oppfordrer til å undersøke behov for forsikring dersom du har store verdier på ditt rom. Sykehjemmet kan ikke ta ansvar for tap av verdisaker fra rom.

Spesielt for korttidsopphold: Dersom du kommer inn med mye verdisaker kan du avtale om å få dette låst inn på avdelinga. Vi oppfordrer likevel til at dette begrenses.

### ***Fotpleier, frisør***

Sykehjemmet har jevnlig besøk av fotpleier og frisør på forespørsel. Beboerne betaler dette selv.

### ***Leie av lokaler***

Beboerne har mulighet til å låne Dagscenterets lokaler i underetasjen til f.eks. bursdagsfeiring, sammenkomster. Dette kan avtales med Avdelingsleder.

### ***Blomster og allergi/ lungesykdom***

Det er både beboere og ansatte som har allergi, astma eller annen lungesykdom som kan påvirkes svært negativt av blomster. Vi har derfor hengt opp lister over allergivennlige blomster rundt om på sykehjemmet som kan brukes. Sterk parfymeb bruk frarådes også av samme årsak. Takk for at du er hensynsfull.

### ***Brannsikkerhet- Stearinlys og røyking***

Grunnet brannsikkerhet har vi forbud mot bruk av stearinlys på sykehjemmet. Vi benytter gjerne elektriske stearinlys.

Sykehjemmets beboere som røyker, kan få bistand til å komme seg ut for å røyke. Brannsikkerhetstiltak som røykeforkle brukes.

### ***Egenandel***

Satsene for egenandel følger av Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

## **4. Om helsehjelpen**

### ***Spesielt om korttidsavdelinga***

Vi skal ivareta deg som opplever sviktende helse, med fokus på dine ressurser både fysisk og psykisk. Vi jobber etter prinsippet «hjelp til selvhjelp». Vi ønsker å stimulere og hjelpe deg til å styrke egne

evner og ferdigheter for bedre mestring i hverdagssituasjoner og bidra til økt selvstendighet. Det er viktig at du har motivasjon til egeninnsats ved opptrening på avdelinga. Oppholdets innhold planlegges utfra de mål som settes for ditt opphold. Dette gjør vi gjennom tverrfaglig samarbeid med bl.a. sykepleier, fagarbeider, lege, fysioterapeut og ergoterapeut. Den viktigste samarbeidspartneren er imidlertid deg og dine pårørende.

Et korttidsopphold er tidsavgrenset. Ett opphold kan være alt fra ett døgn til 3-4 uker. Tjenestekontoret for omsorgstjenester har ansvar for tildeling og tidsavgrensning av opphold, og vil derfor være delaktig under ditt opphold. Du betaler vederlag for korttidsopphold jf. Forskrift om vederlag for opphold i institusjon.

Ta med nok og hensiktsmessig klær og sko som er navnermerket. Klærne vaskes av ASVO i likhet med langtidsbeboerne.

Om du benytter hjelpemidler som rullator eller rullestol ber vi om at du har dette med deg under oppholdet.

### **Legetilbud**

Legetjenesten i sykehjem skal generelt sett sørge for at det blant annet utføres:

- God medisinsk behandling ved akutt og langvarig sykdom
- God utredning og observasjon av beboerne på kort- og langtidsopphold
- Forsvarlig medisinerings
- Et godt samarbeid med fastlegen, hjemmetjenesten og spesialisthelsetjenesten (avklare ansvarsforhold med andrelinjen både i enkeltsaker og på systemnivå)
- God oppfølging etter opphold i spesialisthelsetjenesten
- God kommunikasjon med pårørende og det øvrige personalet

Stokmarknes sykehjem har tilsynslege en gang i uka for hver av langtidsavdelingene, og alle dager utenom onsdag ved korttidsavdelinga. Ut over dette benyttes legevakta.

### **Fysioterapeut- og ergoterapeutteneste**

Pasienter kan henvises av tilsynslegen til fysioterapeuttenesten. Fysioterapeuttenesten vil da vurdere den enkeltes behov for oppfølging. Ved behov for hjelpemidler eller andre tilpasninger av disse, kontaktes ergoterapeut for vurdering og eventuelt bestilling.

### **Tannhelsetjeneste**

Eldre og langtidssyke i institusjon med opphold i minst 3 måneder har rett til vederlagsfri tannbehandling. Vi sender innmelding til tannhelsetjenesten slik at du sikres tannbehandling.

### **Praksiselever og studenter**

Stokmarknes sykehjem er opptatt av å ivareta vårt samfunnsansvar knyttet til å bidra til utdanning av nytt helsepersonell. Dere vil derfor kunne måtte både praksiselever fra videregående skole, samt studenter i sykepleie eller vernepleie.

Vi ønsker å være en inkluderende og mangfoldig arbeidsplass. Vi bidrar også til gjennomføring av språkpraksis via skole og arbeidstrening gjennom NAV.

### **Primærkontakt**

Det er tilknyttet primærkontakt og sekundærkontakt til beboerne på langtidsopphold. Kontaktene skal være et kjent ansikt for pasient og pårørende. De bidrar gjerne til å se til at beboeren har det han eller hun trenger av klær og toalettsaker, og kan formidle behov til pårørende eller andre i beboeres nettverk. De ser også ekstra til rommet, og om det er ønske om frisør eller fotpleier.

### **IPLOS og KPR**

Søker du om eller mottar helse- og omsorgstjenester i din kommune blir det registrert opplysninger om deg og ditt behov for hjelp. Disse opplysningene er en del av din journal og er konfidensielle. Bare de som trenger det i sitt arbeid skal ha tilgang til opplysningene, og de har taushetsplikt. Noen

av opplysningene blir registrert etter en egen standard (IPLOS) og sendt til Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR).

### ***Ernæring og måltider***

Alle beboere innskrevet i sykehjem skal vurderes for ernæringsmessig risiko ved innkomst og deretter månedlig eller etter annet faglig begrunnet individuelt opplegg. Dette gjør vi med hjelp av kartleggingsverktøy og setter opp en oppfølgings- og tiltaksplan for ernæring i samarbeid med deg og eventuelt pårørende.

### ***Legemiddelhåndtering, fall- og trykksårforebygging***

Sykehjemmet har i tillegg til ernæringsarbeidet, andre satsningsområder for kvalitetsutvikling. Her jobber vi blant annet med fagtema som god legemiddelhåndtering, samt fall- og trykksårforebygging. Alle beboere blir kartlagt og vurdert ved innkomst og senere etter individuelle vurderinger.

### ***Aktiviteter***

Sykehjemmet samarbeider blant annet med Dagsenteret for hjemmeboende eldre, Distriktsmusikerne, Røde kors, Pårørendeforeninga, Hadsel menigheten og andre frivillige om ulike aktiviteter for beboerne. Vi har bl.a. tilbud om sangstund, sykkeltrim med video, andakt og kaffestund med lodd eller bingo. Pårørendeforeninga bidrar årlig med bl.a. St.Hans-feiring og julebord.

Vi jobber også for den daglige aktiviteten med gode øyeblikk i hverdagen gjennom samtale, lesing, brettspill eller ballspill. Sansehagen tas gjerne i bruk i både sol og regn.

### ***Omsorg ved livets slutt***

Korttidsavdelingen har tilbud til pasienter som har behov for lindring og helhetlig omsorg og behandling ved livets slutt, uansett diagnose. For å imøtekomme dette har vi en palliativ plass som innfrir kriterier satt i «Standard for palliasjon», og skal ivareta kommunens behov for et godt palliativ (lindrende) tilbud i institusjon. Det gis også god palliativ omsorg i andre deler av helse og omsorgstjenesten. Korttidsavdelingens palliative plass skal være et kompliment til og en ressurs for øvrige tjenesteytere i kommunen.

Den lindrende behandling skal holde en høy kvalitet og kunne tilby behandling med smertepumper og annet medisinsk teknisk utstyr. Pårørende skal ivaretas og omsorgen skal omfatte psykisk, fysisk, åndelig og eksistensielle sider av omsorgen omkring den døende og dens pårørende.

Vi benytter *Livets siste dager*, en plan for lindring i livets slutfase som baserer seg på kunnskapsbasert praksis. Planens innhold er i tråd med nasjonale og internasjonale prinsipper og anbefalinger for omsorg til døende. Planen skal bidra til å sikre en felles overordnet ramme og struktur for behandling, pleie og omsorg i livets slutfase.

### ***Tvunget helsehjelp og pasient- og brukerrettighetsloven***

I Pasient- og brukerrettighetsloven (kapittel 4 A) gis det adgang til å yte somatisk helsehjelp til pasienter som mangler samtykkekompetanse og som motsetter seg helsehjelpen. Reglene omfatter personer med demens, psykisk utviklingshemning eller fysiske eller psykiske forstyrrelser som svekker samtykkekompetansen. Lovverket skal sikre denne pasientgruppen nødvendig helsehjelp, men skal også forebygge og begrense bruk av tvang.

Helsepersonellet skal legge til rette for at helsehjelpen kan ytes uten at det blir nødvendig å bruke tvang. Dersom pasienten fortsatt motsetter seg helsehjelpen, er det adgang til å gi helsehjelp med tvang hvis unnlattelse kan føre til vesentlig helseskade og helsehjelpen anses som nødvendig. Helsepersonellet må også vurdere om tiltaket står i forhold til behovet for helsehjelpen. Helsepersonell som er ansvarlig for helsehjelpen treffer vedtaket om tvungen helsehjelp. Vedtak kan treffes for inntil ett år om gangen. Pasienten skal snarest mulig underrettes om vedtaket.

Ved Stokmarknes sykehjem har vi fokus på kompetansehevede tiltak og har kursing og undervisning om dette temaet. Vi har egne ressurspersoner som har særlig kompetanse på området og som gir veiledning og opplæring til øvrige kollegaer. Dette er en viktig tematikk og vi setter beboernes integritet og rett til medvirkning høyt.

### **Klageadgang**

Dersom du som pasient/ beboer eller pårørende opplever at det ikke gis helse- og omsorgstjenester, eller at kvaliteten på tjenestene er uforsvarlig, har du mulighet til å klage.

Loven skal sikre at alle gis tilgang på nødvendige helsetjenester, og at disse er av forsvarlig kvalitet. Retten til nødvendig helsehjelp er nedfelt i Pasient- og brukerrettighetsloven §§ 2-1a og 2-1b. Klagen kan også gjelde forhold slik som at helsepersonell gir utilstrekkelig eller gal informasjon, at helsepersonell bryter taushetsplikten, eller ulovlig bruk av tvang overfor pasienter.

#### *Hva kan jeg klage på?*

Det er to typer klager i helse- og omsorgssaker, og de behandles noe forskjellig hos Fylkesmannen.

*Rettighetsklager* er når du har fått avslag på en helse- og omsorgstjeneste du har søkt på. Slike klager skal rettes mot den som har fattet vedtaket, og oversendes derfra til Fylkesmannen som behandler klagen og avgjør saken endelig. Det er vanligvis kommunen, sykehuset eller en annen institusjon som fatter vedtakene det kan klages på i rettighetsklage-saker. Det er kun pasienten selv, pasientens foresatte eller en annen med fullmakt fra pasienten som kan klage på avslag på helsetjenester. Førsteinstansen har plikt til å bistå deg som klager med å skrive klagen.

*Tilsynssaker* er klager hvor Fylkesmannen får en klage fra deg som pasient, pårørende eller annen interessent i saker som gjelder kvaliteten på helsehjelpen, eller helsepersonells oppførsel. Saksbehandlingen skal i slike saker skje etter reglene i bl.a. pasient- og brukerrettighetsloven §§ 7-4 og 7-4a. Slike klager gjelder typisk ting som:

- Faglig uforsvarlig behandling
- Dårlig kommunikasjon
- Blitt avvist fra øyeblikkelig hjelp
- Saksbehandlingsfeil ved vedtaket
- Andre forhold som er kritikkverdige

### **5. Pårørende som ressurs**

Pårørende er en av våre viktigste ressurser. Vi skal legge til rette for informasjon, samtale og dialog med pårørende. Vi er avhengige av deres tilbakemelding og setter pris på en trygg og god dialog.

For beboere på langtidsopphold oppfordrer vi dere til å fylle ut «Min livshistorie» sammen med beboeren. Hensikten er at personalet skal få nok informasjon til å hjelpe personen til å opprettholde identitet og selvbilde, og at gode opplevelser fra livshistorien bevares. Opplysningene kan være til stor hjelp for å tilpasse aktivitet og samtale, og for å gi opplevelse av mestring og glede, samt forebygge angst og uro.

### **Brukerutvalget**

Brukerutvalgets rolle er å være et rådgivende organ i saker som skal medvirke til forbedring og kvalitetsutvikling av omsorgstjenesten på systemnivå. Saker som gjelder individsaker, f.eks. tjenestetilbud til enkeltpersoner, tas ikke opp i brukerutvalget.

Referat fra møtene vil finnes på både oppslagstavler i avdelinga og på kommunens nettside. Henvendelser til brukerutvalget kan leveres i egen postkasse innenfor hovedinngangen, eller sendes på mail: brukerutvalget@hadsel.kommune.no